

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ШКОЛЕ НА 2012-2013 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.	Кульбаева М., зам.директора по УВР	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Кульбаева М., зам.директора по УВР	ежемесячно
1.1.3.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы	Горбунов В.Г.	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Скляр И.М., директор школы	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаний.	Скляр И.М., директор школы Кульбаева М.В., зам.директора по УВР	ежегодно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Скляр И.М. директор школы	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Скляр И.М., директор школы	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не	Скляр И.М., директор школы	постоянно

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
1.2.6.	Включение в планы заседания МО вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	Кульбаева М.В.	ежегодно
1.2.7.	Разработка Положения о порядке обработки и рассмотрении поступающих в школу обращений о коррупционных проявлениях для проверки и принятия мер.	Иорр Т.А.	1 квартал 2013г.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Склярв И.М., директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Склярв И.М., директор школы	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»		
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Батищев Ю.Л. зам. директора по АХР	постоянно
2.2.4.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Тищенко Е.А. гл. бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Склярв И.М., директор школы	постоянно
2.2.6.	Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по	Склярв И.М., директор школы	

	размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.		
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности	Батищев Ю.Л. заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Батищев Ю.Л. заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.3.	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Скляр И.М., директор школы; комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно
2.3.4.	Распределение и расходование денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Скляр И.М., директор школы	постоянно
2.3.5.	Целевое использование поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования, комплекса мер по модернизации системы общего образования.	Батищев Ю.Л. заместитель директора по АХР	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.	Администрация школы	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Скляр И.М., директор школы	постоянно
2.4.3.	Размещение в на сайте школы публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.	Скляр И.М., директор школы	ежегодно
2.4.5.	Увеличение участия в работе школы общественных организаций и	Вешникова И.Г., заместитель	постоянно

	объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директора по ВР	
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Казакова Л.В., педагог-психолог	октябрь, ежегодно
2.4.7.	Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация участия в итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	май – июнь, ежегодно
2.4.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Склярлов И.М., директор школы	постоянно

2.4.10.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Скляр И.М., директор школы; Вешникова И.Г зам.директора по ВР	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе	Скляр И.М., директор школы	постоянно
2.4.14.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.16.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	декабрь - май
2.4.17.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	январь-май ежегодно
2.4.18.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	апрель-май ежегодно
2.4.19.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.4.20.	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.21.	Организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в данных школы, в том числе наличие на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	согласно плану работы школы

	образования Ростовской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.		
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	февраль ежегодно
2.5.4.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно  февраль 2013г.
2.5.5.	Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	1 квартал 2013г.
2.5.6.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	декабрь 2013г.
2.5.7.	Разработка инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	1 квартал 2013г.
2.5.8.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.9.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе.	Скляр И.М. директор школы	по мере необходимости
2.5.10.	Работа с вновь принятыми работниками школы по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих	Скляр И.М., директор школы	по мере необходимости

	коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий		
2.5.11.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	Скляров И.М., директор школы	постоянно
2.5.12.	Подготовка заявок на обучение работников школы на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	ежегодно
2.6.3.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	ежегодно
2.6.4.	Содействие в разработке педагогами элективных курсов по проблеме противодействия коррупции	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.6.5.	Систематизация опыта противодействия коррупции отдельных учителей, воспитателей, коллективов учащихся	Вешникова И.Г. заместитель директора по ВР	2 квартал 2013г., ежегодно
2.6.6.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	постоянно
2.6.7.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и	Мутных Ю.В., учитель истории; Вешникова И.Г. зам.директора по ВР; классные руководители 1-11 классов	ежегодно, апрель

	закон»		
	- молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»		
	-- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		
	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		
	- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		
2.6.8.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Вешникова И.Г., зам.директора по ВР	постоянно
2.6.9.	Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Кульбаева М.В. заместитель директора по УВР	ежегодно октябрь
2.6.10.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Вешникова И.Г., зам.директора по ВР	Ежегодно 9 декабря
	- оформление стендов в школе,	Вешникова И.Г., зам.директора по ВР	постоянно
	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Вешникова И.Г., зам.директора по ВР	ежегодно апрель
	- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	Вешникова И.Г., зам.директора по ВР	ежегодно август
	- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Кульбаева М.В. зам. директора по УВР. зам. директора по УВР Вешникова И.Г. зам. директора по ВР	декабрь 2013
<i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Скляр И.М. директор школы	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.	Скляр И.М., директор школы	постоянно

	«О предоставлении государственных и муниципальных услуг».		
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Скляр И.М., директор школы	постоянно
<i>2.8. Другие меры по противодействию коррупции</i>			
2.8.1.	Составление отчетов о реализации настоящего плана	Скляр И.М., директор школы	ежеквартально

Директор

И.М.Скляр