**Протокол № 1**

заседания ГМО классных руководителей для

педагогических работников образовательных учреждений города Волгодонска

от 16.10.2024 г. по теме

**«Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год».**

**Место проведения**: МБОУ СШ №15 г. Волгодонска

**Присутствовало:** 24 человека

**Руководитель** – Майгерова Марина Владимировна, заместитель директора по ВР МБОУ СШ №15 г. Волгодонска **Секретарь** – Денисенко Светлана Васильевна, учитель МБОУ СШ №15 г. Волгодонска

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год. (Майгерова М.В., МБОУ СШ №15г. Волгодонска)
2. Новые технологии воспитательной работы в деятельности классного руководителя. (Кононенко С.В., МБОУ СШ №15г. Волгодонска)
3. О деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в образовательных учреждениях города Волгодонска (Русецкая Н.Р., ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»)
4. Реализация проекта по профилактике социально-негативных явлений в молодежной среде «Знаешь сам – научи другого» (Полеева А.Н., МБОУ СШ № 21 г. Волгодонска).

**По первому вопросу слушали** руководителя ГМО классных руководителей для педагогических работников образовательных учреждений города Волгодонска Майгерову М.В., которая в своем выступлении ознакомила присутствующих педагогов с планом работы ГМО классных руководителей для педагогических работников образовательных учреждений города Волгодонска на 2024-2025 учебный год. Были обозначены цели и задачи, перспективный план работы ГМО и планируемые результаты.

**По второму вопросу слушали** Кононенко С.В.,учителя начальных классов МБОУ СШ № 15 г.Волгодонска. В своем докладе педагог раскрыл понятие «воспитательные технологии» и представил вниманию педагогов их системообразующие компоненты. Были рассмотрены инновационные воспитательные технологии, которые используются в воспитательной системе МБОУ СШ № 15 г.Волгодонска. В заключении педагог отметил, что использование инновационных технологий позволяет оптимизировать воспитательный процесс, вовлечь в него обучающихся как субъектов воспитательно-образовательного пространства, развивать самостоятельность, творчество и критическое мышление детей, поэтому классному руководителю XXI века нельзя оставаться в стороне от модернизации образовательного процесса.

**По третьему вопросу слушали** Русецкую Наталью Романовну, ведущего эксперта федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр». Наталья Романовна пояснила, что в соответствии с поручением Президента РФ (по итогам заседания наблюдательного совета АНО «Россия-страна возможностей» (утв. Президентом РФ 26 июня 2022 года № Пр-1117) о введении должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях с сентября 2022 года в общеобразовательных учреждений города приступили к работе советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Советники вовлекают учащихся и педагогов в мероприятия Всероссийской программы «Орлята России», инициативы Российского движения детей и молодежи «Движение первых», юнармейские программы, события в сфере патриотического воспитания.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СШ № 21 г. Волгодонска Полееву А.Н., которая представила вниманию педагогического сообщества реализованный проект по наставничеству, целями которого являются профилактика социально-негативных явлений в детской и подростковой среде через внедрение формы наставничества «ученик – ученик» и формирование устойчивого школьного сообщества посредством деятельности клубов по интересам. Анастасия Николаевна раскрыла особенности формы наставничества «ученик – ученик», пояснила какие проблемы учащихся она помогла решить.

**Приняли решение:**

1. Утвердить план работы городского методического объединения классных руководителей на 2024 -2025 учебный год.
2. Принять к сведению и использовать в работе обобщенный опыт по наставничеству «ученик – ученик».
3. Использовать представленные технологии воспитательной работы в деятельности классных руководителей.
4. Оказывать содействие в работе советников директора по воспитанию.

Руководитель ГМО: \_\_\_\_\_\_ / М.В. Майгерова/

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Денисенко /