

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15 Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

31.08.2015

№ 382

г.Волгодонск

Об организации
образовательного процесса в школе
на 2015-2016 учебный год

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания, обучаемых и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решения педагогического совета школы (протокол №1 от 31.08.2015) и по согласованию с профсоюзным комитетом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:

- Продолжительность I четверти: с **1 сентября 2015 года по 31 октября 2015 года.**
(9 недель)
- *Осенние каникулы*: с **1 ноября 2015 года по 08 ноября 2015 года.** (8 календарных дней)
- 2. Продолжительность II четверти: с **09 ноября 2015 года по 27 декабря 2015 года.**
(7 недель)
- *Зимние каникулы*: с **28 декабря 2015 года по 10 января 2016 года.** (14 календарных дней)
- 3. Продолжительность III четверти: с **11 января 2016 года по 19 марта 2016 года.**
(10 недель)
- *Весенние каникулы*: с **20 марта 2016 года по 27 марта 2016 года.** (8 календарных дней)
- Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов: с **08 февраля 2016 года по 14 февраля 2016 года.** (продолжительность 8 дней)
- 4. Продолжительность IV четверти: для учащихся 1-5, 9, 11 классов с **28 марта 2016 года по 24 мая 2016 года.** (8 недель 2 дня)
- для учащихся 6 - 8, 10 классов с **28 марта 2016 года по 31 мая 2016 года.**(9 недель 2 дня)
- *Летние каникулы*: с **1 июня 2016 года по 31 августа 2016 года.**

2. Утвердить расписание звонков:

Понедельник- пятница

1 урок	8.30 – 9.15
2 урок	9.25 – 10.10
3 урок	10.30 – 11.15
4 урок	11.30 – 12.20
5 урок	12.30 – 13.20
6 урок	13.25 – 14.15
7 урок	14.25 – 15.10

3. Утвердить образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования 5-7 классов ФГОС,

образовательную программу основного общего образования 8-9 классов, образовательную программу среднего общего образования.

4. Педагогическим работникам определить содержание образования по своим предметам на основе учебного плана, соответствующих требований примерных программ, составить и представить к утверждению рабочие программы по предметам, элективным курсам до 01.09.2015.

5. Утвердить расписание уроков на 2015-2016 учебный год (рассмотренное в территориальном отделе управления Роспотребнадзора по Ростовской области, в г. Волгодонске Дубовском, Ремонтненском, Заветинском районах)

6. Утвердить расписание внеурочной деятельности в 1-7 классах.

7. Утвердить пятидневную учебную неделю для обучающихся 1 – 11 классов.

8. Утвердить продолжительность рабочей недели для:

- учителя-воспитателя – 30 астрономических часов;
- педагога-психолога – 36 астрономических часов (непосредственно с участниками УВП – 24 часа, работа с документами – 8 часов);
- заведующая библиотекой – 40 астрономических часов (непосредственно с участниками УВП – 34 часа, работа в городском методическом объединении – 6 часов)
- организатора детского движения – 36 астрономических часов (непосредственно с участниками УВП – 26 часов),
- обслуживающий персонал – 40 астрономических часов.

9. Назначить ответственным по организации педагогической практики студентов ГБОУ среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонской педагогический колледж» в 2015-2016 учебном году заместителя директора по УВР Кульбаеву М.В.

10. Утвердить график дежурства по школе заместителей директора в качестве дежурного администратора.

Понедельник – заместитель директора по УВР Кульбаева М.В.

Вторник – куратор по работе с одаренными детьми Вешникова И.Г.

Среда – заместитель директора по АХР Мутных Ю.В.

Четверг – заместитель директора по ВР Вешникова И.Г.

Пятница – педагог-психолог Рудюк Е.В.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися учебных занятий, контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

11. Утвердить график дежурства по школе учителей. При исполнении обязанностей дежурного учителя руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся.

График дежурства учителей в начальной школе

Понедельник – 2 этаж Краснова И.В., 3 этаж Марыныч С.В.

Вторник - 2 этаж Вешникова М.В., 3 этаж Шибалкина О.В.

Среда - 2 этаж Романова Н.В., 3 этаж Мурзенков Н.В.

Четверг - 2 этаж Скакунова Г.И., 3 этаж Мкоян О.Р.,

Пятница - 2 этаж Тахирова О.В., 3 этаж Небабина А.О.

График дежурства учителей в средней школе

Понедельник 1 этаж – Некрасова Е.Ю., 2 этаж- Фатиева В.Р., 3 этаж- Мирошникова Е.Е.

Вторник 1 этаж- Шутова Е.В., 2 этаж – Копытова М.Н. 3-этаж Лебедева И.М.

Среда 1 этаж- Иванкова Е.Б., 2 –этаж Копытова М.Н. 3 этаж - Мирошникова Е.Е.

Четверг 1 этаж- Рыжкина О.И., 2 этаж – Дорожко М.А., 3 этаж – Фатиева В.Р.

Пятница 1-этаж – Буллер Ю.С., 2 этаж –Дорожко М.А., 3 этаж – Копытова М.Н.

12. Педагогическому составу приходиться на занятия за 20 минут до начала урока.

13. Классным руководителям:

13.1. Проводить родительские собрания по согласованию с администрацией школы.

13.2. При привлечении к уборке учащихся (по согласованию с родителями) проводить инструктажи по технике безопасности (с записью в журналах инструктажей).

14. В связи с переименованием школы утвердить следующие локальные акты школы: Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;

- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ СШ №15;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СШ №15;

- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ СШ №15;

- Положение о педагогическом совете МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;

- Положение о методическом совете МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;

- Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;

- Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;

- Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;

- Положение о портфолио учащихся МБОУ СШ №15 г. Волгодонска;

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.М.Скляров

М.В.Кульбаева

С приказом ознакомлены: