

Директору МБОУ СШ №15 г.Волгодонска
(наименование муниципальной образовательной организации)

Склярову Игорю Михайловичу
(Ф.И.О. директора)

от _____ (мать),
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)
_____ (отец)

проживающих по адресу(ам): _____

контактные телефоны родителей:

_____ (мать)
_____ (отец)

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ г.

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

_____ (адрес проживания/регистрации ребенка)
в _____ класс по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема на обучение ☐ ДА ☐ НЕТ

Наличие потребности у ребенка (при согласии родителей (законных представителей) или при согласии поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет):

- в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ☐ ДА ☐ НЕТ

- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ☐ ДА ☐ НЕТ

- в создании специальных условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для детей-инвалидов, инвалидов) ☐ ДА ☐ НЕТ

Язык образования - _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а). _____

(подпись родителей (законных представителей))

(линия разрыва, отдается родителю (законному представителю))

Ваше заявление о приеме в _____ класс зарегистрировано:

- дата приема заявления _____.

Приложения к заявлению *(представленные отметить)*:

- ☐ согласие на обработку персональных данных;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- ☐ личное дело (для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее);
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенной печатью исходного МОЦ и подписью его руководителя (для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее);
- ☐ документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления ребенка для обучения по образовательным программам среднего общего образования);
- ☐ копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для родителя(й) (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- ☐ копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка (по собственной инициативе);
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (при предъявлении оригинала при посещении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации) (по собственной инициативе);
- ☐ иные документы (по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего): _____

(Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись родителей (законных представителей))

ОТ _____

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. _____
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

_____, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления услуги: «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

подпись

«___» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

Гр. _____, проживающий
по (Ф.И.О. полностью)
адресу:

_____ ,
обратился в _____ за предоставлением
(Наименование муниципальной образовательной организации)
услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

В связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации принято решение: отказать в предоставлении услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

Руководитель муниципальной образовательной организации:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Телефон: _____

Экземпляр решения получил: _____
(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Номер и дата доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

(в случае получения решения представителем заявителя))

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата получения решения)