

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Приложение к приказу
по МОУ СОШ №15
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся

г.Волгодонск
20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п.3 ст.15), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС НОО), уставом МОУ СОШ №15.

Положением регламентируется порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся МОУ СОШ №15

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в МОУ СОШ №15, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией МОУ СОШ №15.

Промежуточная аттестация проводится также с целью оценивания знаний обучающихся по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении, согласованного на методическом совете и утвержденным директором МОУ СОШ №15.

Периодичность административного контроля определяется планом работы МОУ СОШ №15, утвержденным директором.

Настоящее Положение согласовывается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МОУ СОШ №15.

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, стартовая (диагностическая) контрольная работа; переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов.

Диагностические контрольные работы проводятся по всем предметам учебного плана на всех ступенях обучения с целью отслеживания начального уровня знаний учащихся, для изучения возможностей учащихся и создания концепции работы учителей-предметников, способствующей максимальному достижению государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана и повышению уровня качества знаний учащихся.

Полугодовые контрольные работы: проводятся по всем предметам учебного плана на всех ступенях обучения с целью отслеживания уровня знаний учащихся за 1 полугодие, сопоставительного анализа с диагностическим контролем, для создания концепции работы учителей-предметников, способствующей максимальному достижению государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана и повышению уровня качества знаний учащихся.

Полугодовые контрольные работы проводятся в последние 3 недели 1 полугодия, по контрольным материалам, включающим задания за 1 полугодие текущего учебного года, соответственно рабочей программе учителя.

Оформляются контрольные работы на отдельных листах (форма работы может быть разной – тест, письменная контрольная, разноуровневая работа, работа с теоретическими, практическими, творческими заданиями и др.), которые учитель-предметник сдает, выполнив краткий анализ, заместителю директора по УВР. Заместитель директора по УВР анализирует результаты, сообщает на педагогическом совете, где принимаются рекомендации для

дальнейшей работы. Контрольные работы хранятся до конца учебного года, анализ подкрепляется к анализу работы МОУ СОШ №15.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но регулятивных и коммуникативных действий.

В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

В соответствии с ФГОС форма письменной контрольной работы дополняется новыми видами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

Обучающие, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене.

Обучающийся, при устной аттестации (экзаменах) отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным учителем, администрацией МОУ СОШ №15. При оценивании результатов тестирования использовать систему:

- 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- 60 – 80% - оценка «4»;
- 40 – 60% - оценка «3»;
- до 40% - оценка «2».

Формы текущей аттестации (защита реферата, тестирования, контрольная работа, дифференцированный зачет) самостоятельно определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, соответственно рабочей программе.

Избранная форма текущей аттестации подается в график внутришкольного контроля (ВШК), после чего по мере проведения текущей аттестации результаты анализируются на

заседании методического объединения предметников и подаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ой системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах по учебным четвертям.

Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется качественной и бинарной оценкой.

Четвертные, полугодовые и годовые оценки в переводных классах выставляются в пятибалльной системе обучающимся 2-11 классов. Годовые отметки выставляются с учетом четвертных, полугодовых оценок с преимущественным учетом программного материала 3, 4 четверти (2 полугодия). Руководствоваться приложением №1.

В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в лечебно – профилактическом учреждении.

Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

Ежегодно педагогический совет:

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или дифференцированных зачетов (с обязательным оцениванием) по отдельным предметам в 8,10-х классах;
- определяет перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения.

Данные решения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МОУ МОШ №15.

На педагогическом совете:

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образованием;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в

связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Экзаменационные билеты согласовываются на методическом совете и утверждаются приказом директора МОУ СОШ №15. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. Тексты для чтения подбираются учителем исходя из требований образовательного стандарта.

Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя, ассистента и председателя аттестационной комиссии.

Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором МОУ СОШ №15. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную (годовую) аттестацию в переводных классах, даты контроля и консультаций утверждается приказом директора школы до 1 мая текущего учебного года. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации: с 15 по 29 мая текущего года.

При составлении расписания промежуточной (годовой) аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация). Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни). Повторная промежуточная (годовая) аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение недели.

По итогам проведения промежуточной (годовой) аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета лица переводятся в следующий класс, утвержденного приказом директора лица. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета, после ликвидации обучающимся академической задолженности.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС.

В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

«Портфель достижений» – обязательный компонент определения итоговой оценки в образовательной программе, дополняющей федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся по основным направлениям: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, общественно-полезной осуществляется, через «Портфель достижений» по полугодиям. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по основным направлениям деятельности:

- функциональная грамотность;
- социальная компетентность;
- общекультурная и поликультурная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- интеллектуальная компетентность.

Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором качественных материалов.

Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по

педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ.

Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по МОУ СОШ №15.

Приказом по МОУ СОШ №15 утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам за 2 недели до экзаменационного периода. В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной «2», проводятся экзаменационной комиссией утвержденной приказом директора МОУ СОШ №15.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по МОУ СОШ №15 утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам до 30 мая.

Классные руководители:

- оформляют личное дело учащегося, вносятся в ведомость оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане МОУ МОУ №15. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно);
- учащимся, изучавшим предметные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись;
- учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись «освобожден(а)».

Приложение № 1

При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется:

1) Годовая отметка по предмету во 2 – 9 классах определяется на основании четвертных отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» или при наличии не менее трех отметок «4» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», или при наличии не менее трех отметок «3» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	4	4	3	3
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии всех оценок «2», или при наличии не менее трех отметок «2» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
2	3	3	2	2
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2

Если разница между отдельными четвертными отметками составляет более одного балла, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое всех четвертных отметок, при этом округление производится по правилу математического округления.

2) Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

- Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

- Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.